



AZIENDA OSPEDALIERO UNIVERSITARIA  
 CONSORZIALE POLICLINICO DI BARI  
 Piazza Giulio Cesare 11 - 70124 Bari

"La presente copia, composta da n. 5  
 fogli e n. 5 fasciate, è conforme all'ori-  
 ginale depositato presso la Segreteria degli  
 Atti Deliberativi".

COLLABORATORE AMM.VO ESPERTO  
 Dott.ssa Raffaella Castellaneta

Deliberazione del DIRETTORE GENERALE n. 811 del 30 LUG. 2008

**OGGETTO: Regolamento di Funzionamento del Nucleo di Valutazione. Modifiche.**

**IL DIRETTORE GENERALE**

**PREMESSO**

che, con deliberazione del Direttore Generale n. 778 del 28 maggio 2007, è stato adottato il Regolamento di Funzionamento del Nucleo di Valutazione di questa Azienda;

**VISTO**

Part. 3, comma 26, della Legge Regionale del 31 dicembre 2007, n. 40, in particolare :

- le disposizioni in materia di composizione dei Nuclei di Valutazione di cui all'art. 6, comma 3, del D.Lgs. 30 luglio 1999, n.286 (Riordino e potenziamento dei meccanismi e strumenti di monitoraggio e valutazione dei costi, dei rendimenti e dei risultati dell'attività svolta dalle amministrazioni pubbliche, a norma dell'art.11 della Legge 15 marzo 1997 n.59);
- le disposizioni riguardanti il compenso da corrispondere a ciascun componente;

**RITENUTO**

pertanto, di dover modificare, alla luce delle predette disposizioni regionali, il richiamato Regolamento di Funzionamento, così come di seguito integralmente riportato;

**RITENUTO**

altresì di dover cogliere l'occasione per precisare la posizione del Nucleo di Valutazione nell'ambito dell'organizzazione aziendale e specificare le competenze professionali richieste ai componenti di tale organo;

**REGOLAMENTO DI FUNZIONAMENTO DEL NUCLEO DI VALUTAZIONE  
 DELL'AZIENDA OSPEDALIERO UNIVERSITARIA CONSORZIALE POLICLINICO**

Articolo 1

*Composizione del Nucleo di Valutazione*

Il Nucleo di Valutazione dell'Azienda Ospedaliero Ospedale Policlinico Consorziale di Bari è composto da tre membri, esperti in uno o più dei settori di seguito indicati, nominati dal Direttore Generale, di cui uno su designazione del Rettore dell'Università degli Studi di Bari:

- organizzazione sanitaria e tecniche di valutazione dei servizi socio-sanitari;
- economia aziendale sanitaria e controllo di gestione;
- organizzazione e amministrazione dei servizi pubblici;
- processi valutativi aziendali e utilizzo di indicatori economici.

Al fine di garantire l'autonomia e l'imparzialità dell'organo, nonché la distinzione delle funzioni proprie del Nucleo di Valutazione dai compiti ed alle attribuzioni gestionali proprie della dirigenza aziendale, i membri del Nucleo di Valutazione sono nominati tra soggetti esterni all'Azienda e all'Università degli Studi di Bari e pertanto essi:

ai sensi del D.Lgs. 286/1999, art.1, comma 2, lettera c), non devono far parte, ad alcun titolo, di strutture o organismi dell'Azienda deputati al controllo di gestione;

- non devono trovarsi nella situazione di incompatibilità di cui all' art.14, comma 1, della L.R. n. 32/2001;
- non devono essere dipendenti in servizio dell'Azienda, né dell'Università degli Studi di Bari.

Il Nucleo di Valutazione dura in carica tre anni e può essere confermato per una sola volta.

Ai componenti del Nucleo di Valutazione è riconosciuto un compenso lordo di € 6.507,35 annui, ridotto ad € 4.338,24 per i membri dipendenti di altra pubblica amministrazione.

## Articolo 2

### *Compiti del Nucleo di Valutazione.*

Il Nucleo di Valutazione, anche sulla base dei risultati del controllo di gestione, valuta, in coerenza con quanto stabilito a riguardo dai vigenti Contratti Collettivi di Lavoro, le prestazioni dei dirigenti dell'Azienda, nonché i comportamenti relativi allo sviluppo delle risorse professionali, umane ed organizzative ad essi assegnate (competenze organizzative).

La valutazione delle prestazioni e delle competenze organizzative dei dirigenti tiene particolarmente conto dei risultati dell'attività amministrativa e di gestione ed è diretta alla verifica del livello di raggiungimento degli obiettivi assegnati.

In particolare il Nucleo di Valutazione:

- a) verifica i risultati di gestione del dirigente di struttura complessa ed anche di struttura semplice, ove gli sia affidata la gestione di risorse, sulla base delle risorse umane, finanziarie e strumentali rese effettivamente disponibili;
- b) verifica i risultati raggiunti da tutti i dirigenti, compresi quelli di cui alla precedente lettera, in relazione agli obiettivi affidati, ai fini dell'attribuzione della retribuzione di risultato;

Il procedimento di valutazione è ispirato ai seguenti principi:

1. trasparenza dei criteri e dei risultati;
2. informazione adeguata e partecipazione del valutato, anche attraverso la comunicazione ed il contraddittorio;
3. diretta conoscenza dell'attività del valutato da parte del soggetto che, in prima istanza, effettua la proposta di valutazione sulla quale l'organismo di verifica è chiamato a pronunciarsi;
4. approvazione o verifica della valutazione di prima istanza da parte del Nucleo di Valutazione, quale organo valutatore di seconda istanza.

Il Nucleo di Valutazione è deputato altresì a verificare, nel rispetto dei succitati principi generali, i risultati raggiunti dal personale di comparto, non appartenente all'area della dirigenza, cui siano stati attribuiti incarichi di funzione, ai fini della corresponsione della retribuzione di risultato, nonché ad effettuare le valutazioni richieste per la gestione degli istituti contrattuali concernenti la produttività del personale di comparto, ai fini dell'erogazione dei relativi emolumenti accessori, secondo i criteri stabiliti in sede di contrattazione integrativa.

La valutazione è effettuata con periodicità annuale.

A tal fine, il Nucleo di Valutazione, nell'ambito dei criteri generali preventivamente adottati dall'Azienda sulla base dei principi e delle procedure stabilite dai vigenti Contratti Collettivi di Lavoro, determina, almeno annualmente, anche su indicazione degli organi di vertice, i parametri di riferimento dell'attività di valutazione.

Il Nucleo di Valutazione trasmette, di volta in volta, i verbali delle sedute al Direttore Generale e rimette a quest'ultimo il risultato finale della valutazione per le determinazioni di cui ai vigenti Contratti Collettivi di Lavoro.

Il Nucleo di Valutazione, collocato funzionalmente in staff al Direttore Generale, opera in posizione di autonomia, è svincolato da compiti ed attribuzioni gestionali e risponde esclusivamente al Direttore generale, che nomina, tra i componenti, il Presidente.

### Articolo 3

#### *Criteri di funzionamento del Nucleo di Valutazione*

Il Nucleo di Valutazione opera collegialmente, coordinato dal Presidente.

Il Presidente, nella prima seduta utile, nomina, in seno ai componenti del Nucleo, un vicario, il quale svolgerà le funzioni del Presidente in caso di assenza o impedimento di quest'ultimo.

Il Presidente provvede a convocare il Nucleo di Valutazione con cadenza di norma trimestrale.

La Segreteria della Direzione Generale supporta le attività del Nucleo per gli aspetti organizzativi ed i connessi adempimenti amministrativi; in particolare affianca il Presidente nelle attività di convocazione delle sedute del Nucleo e durante le riunioni stesse, raccoglie e rende disponibile la relativa documentazione utile, redige i verbali delle sedute.

Ai fini dell'esame di specifiche questioni, laddove se ne ravvisi l'opportunità, alle riunioni del Nucleo possono essere invitati a partecipare, senza oneri finanziari aggiuntivi a carico dell'Azienda, esperti, con funzione consultiva, individuati, di volta in volta, su proposta del Presidente del Nucleo in relazione agli specifici argomenti da trattare.

### Articolo 4

#### *Convocazione del Nucleo di Valutazione*

Il Nucleo di Valutazione si riunisce su convocazione del suo Presidente, o, in caso di assenza o impedimento di quest'ultimo, dal suo vicario.

La convocazione è effettuata per iscritto mediante lettera contenente l'ordine del giorno, il luogo, la data, l'ora, e la sede della riunione.

La documentazione utile a consentire ai componenti del Nucleo l'acquisizione delle informazioni necessarie al processo valutativo è resa disponibile presso la Segreteria della Direzione Generale.

La convocazione è notificata, anche a mezzo fax o per via telematica, ad ogni interessato, presso l'indirizzo a cui egli afferisce, con un anticipo di almeno cinque giorni.

In caso di urgenza, la convocazione può essere notificata, con preavviso di almeno 24 ore, con modalità adeguate a raggiungere gli interessati.

### Articolo 5

#### *Svolgimento delle sedute*

Il Presidente del Nucleo di Valutazione coordina la discussione, precisa i termini delle questioni oggetto della discussione, apre e chiude i lavori del Nucleo.

Ai fini della validità delle sedute è necessaria la presenza della maggioranza dei componenti del Nucleo.

Ogni componente contribuisce, con la propria professionalità, alle decisioni del Nucleo.

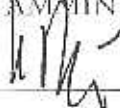
Ove necessario, su espressa richiesta della maggioranza dei presenti, o del suo presidente, è ammessa la votazione. In tal caso le decisioni sono prese a maggioranza semplice dei presenti secondo i principi e le regole generali di funzionamento degli organi collegiali.

Nessuno può partecipare alla seduta del Nucleo, o a parte di essa, quando si trattino argomenti che riguardano direttamente la sua persona o suoi parenti o affini entro il 4° grado.

DELIBERA

1. la narrativa forma parte integrante e sostanziale della presente deliberazione,  
sono adottate le modifiche al Regolamento di Funzionamento del Nucleo di Valutazione dell'Azienda Ospedaliera Consorziale Policlinico di Bari, così come integralmente riportato in narrativa;  
il Direttore Generale si riserva, con successiva deliberazione, di nominare i membri del Nucleo di Valutazione dell'Azienda Consorziale Policlinico di Bari in attuazione delle modifiche apportate al Regolamento in argomento;
4. il presente provvedimento viene trasmesso all'Area Gestione del Personale.

IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO



IL DIRETTORE SANITARIO



IL DIRETTORE GENERALE



UNID  
INTE  
INTE



UNID  
INTE  
INTE



Il Responsabile del servizio Affari Generali certifica che la presente deliberazione è stata pubblicata nell'Albo Pretorio dell'Azienda Ospedaliero - Universitaria Conorziale Policlinico di Bari per la durata di giorni 45 con decorrenza dal 3 LUG. 2008

Il Dirigente del Servizio Affari Generali

COLLABORATORE AMM.VO ESPERTO

Dott.ssa Raffaella Custellaneta

